労働条件通知書(アルバイト用)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
|  |  | 殿 |  |
|  | 事業場名称・所在地 |  |
|  |  |  |
|  | 期間の定めなし（ |  | 年 |  | 月 |  | 日～ | ） |  |  |  |  |  |
| 期間の定めあり（ |  | 年 |  | 月 |  | 日～ |  | 年 |  | 月 |  | 日） |
| 就業の場所 |  |
| 従事すべき業務の内容 |  |
| 始業、終業の時刻、休憩、時間外労働の有無 | １　始業・終業の時刻等 |
| 　(1)　始業(　　時　　分)　 終業(　　時　　分)　　(休憩時間　　分)(2)　始業(　　時　　分)　 終業(　　時　　分)　　(休憩時間　　分)　(3)　始業(　　時　　分)　 終業(　　時　　分)　　(休憩時間　　分)　　　営業の都合上、上記以外の勤務時間でお願いすることもあります。 　　　この場合は、事前に勤務シフト表にてお知らせします。 |
| ２　所定時間外労働　(　有　:週　　　時間程度)　　(　無　) |
|  |  |  |  |
| 出勤/休日 | 勤務シフト表に定めた日 |  |
|  | １　基本賃金　　時間給（ | 円） |
|  | ２　諸手当　　 |
|  | 　イ（ |  | 手当 |  | 円　／計算方法： |  | ） |
| 賃　　金 | 　ロ（ |  | 手当 |  | 円　／計算方法： |  | ） |
|  | ハ（ |  | 手当 |  | 円　／計算方法： |  | ） |
|  | ３　賃金締切日 | 毎月　　日　 | 賃金支払日 | 　　　　日 |  |  |  |  |
|  | ４　昇　給（時期等 |  | ) |
|  |  |  |  |
| 退　職　に関する事項 | １　自己都合退職の手続（退職する | ３０ | 日以上前に届け出ること） |
| ２　解雇の事由 |
| ①精神または身体の故障により、従事する業務に耐えられないと認められるとき②勤務成績不良で、従事する業務に適さないと認められるとき③欠勤・遅刻が頻発し、従事する業務を十分に遂行しないとき④業務命令違反その他本契約の本旨に反する事実が認められるとき⑤事業縮小その他のやむを得ない業務上の都合により、人員整理を必要とするとき⑥試用期間中に適正を欠くと判断したとき⑦その他上記に準ずるやむを得ない事由があるとき　　 |  |
| その他 | １　社会保険の適用状況　　(労災保険・雇用保険)２　試用期間　　　　　　　(採用日～　　　　　)  |

　＊仕事についての不明な点は、所属長にお尋ねください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

（本　人）　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（保護者）　　　　　　　　　　　　印